

ИНН/КПП 1617002120/161701001, ОГРН 1021606555190
422464, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с. Новый Убей, ул. Мира, д.7
Тел. (84375)35-5-92, E-mail: snu.drz@tatar.ru, nubeischool@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2022 года

№ 33

**«Об организации и проведении отдыха,
оздоровления детей в летнем пришкольном лагере»**

Для организованного отдыха и оздоровления детей, занятости в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей в 1 смену 35 детей с 01.06 по 21.06.2021 г. – 21 день
2. Назначить начальником лагеря «Радуга талантов» 1 смены Юманову Т.В., замдиректора по УВР, возложив на них ответственность за организацию летнего отдыха, а также жизнь, здоровье и благополучие детей во время пребывания детей в лагере.
3. Открыть лагерь труда и отдыха с 01.06 по 18.06.2021 г. 11 детей. Начальником лагеря труда и отдыха «Ромашка» назначить Прокопьеву Л.В., учителя химии и биологии, возложив на них ответственность за организацию летнего отдыха, а также жизнь, здоровье и благополучие детей во время пребывания детей в лагере.
4. Утвердить штат работников лагеря с учетом графика трудовых отпусков в составе:
 1. Юманова Т.В. – начальник лагеря 1 смены
 2. Дергунова А.З. – воспитатель, 1 смены
 3. Маркова С.П. – воспитатель, 1 смены
 4. Молгачева А.И. – воспитатель, 1 смены
 5. Еремеев С.П. – воспитатель, 1 смены
 6. Прокопьева Л.В. – воспитатель лагеря труда и отдыха.
 7. Павлова М.М. – повар
 8. Макарова В.П. – подсобный рабочий
 9. Ефимова М.В. – завхоз.

Всем сотрудникам пройти медицинский осмотр с отметкой в медицинских книжках допуска к работе в лагерях.

5. Возложить ответственность за электро- и пожаробезопасность в лагере на начальника лагеря 1 смены Юманову Т.В. и поручить провести соответствующий инструктаж с работниками лагеря с отметкой в журнале инструктажа.
6. Ефимовой М.В., завхозу подготовить:
 - огнетушители для обеспечения помещения первичными средствами пожаротушения;
 - сбалансированное меню согласно спецификации на 12 дней;
 - вести сопутствующую документацию и отчетность по питанию.
 - проводить активирование на списание излишне заказанных порций в день отсутствия ребенка в лагере.

7. Определить следующие помещения и территории для организации игр и питания детей:
1. Помещение 3 класса.
 2. Помещение 5 класса
 3. Спортивный зал
 4. Столовая
 5. Спортивная площадка
8. Юмановой Т.В. подготовить необходимую документацию для приемки лагеря, для организации игр, занятий с детьми ко дню приемки лагеря. По итогам работы лагеря составить отчет.
9. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1)
10. Утвердить программу работы лагеря (Приложение 2).
11. Всем сотрудникам лагеря изучить режим работы и неукоснительно его выполнять.
Изменения в режиме работы лагеря возможны только с разрешения начальника лагеря.
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Юманову Т.В., замдиректора по УВР.

Директор школы:

С.А. Молгачев

С приказом ознакомлены:



Юманова Т.В.
Дергунова А.З.
Еремеев С.П.
Молгачева А.И.
Прокопьева Л.В.
Павлова М.М.
Макарова В.П.
Ефимова М.В.
Маркова С.П.